

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum 1. September 2021 suchen wir eine:n

BESCHÄFTIGTE:N FÜR BÜROMANAGEMENT

Der Frauenpolitische Rat Land Brandenburg e. V. ist ein Zusammenschluss von derzeit 23 Frauenverbänden, -organisationen, -vereinen sowie Frauengruppen der Gewerkschaften, Kirchen und Parteien im Land Brandenburg. Wir vertreten die Interessen von Brandenburger Frauen durch ihre Frauenverbände gegenüber Parlamenten, Regierungen, Verwaltungen und anderen Organisationen.

IHRE AUFGABEN

- Allgemeine Büroarbeiten und Erledigung organisatorischer Aufgaben
- Organisation, Protokollführung und Nachbereitung von Terminen
- Unterstützung bei Erstellung von Finanzberichten und Erarbeitung von Präsentationen
- Einladungsmanagement, einschließlich Pflege und Ausbau unserer Adressdatenbank
- Administrative Unterstützung von Mitglieder- und Fördermitgliederarbeit
- Administrative Vor- und Nachbereitung von Arbeits- und Honorarverträgen
- Buchhaltung, u.a. buchhalterische Haushaltsführung, ordentliche Buchführung, Rechnungsstellung, administrative Unterstützung von Mittelanforderung von Landeszuwendungen, Unterstützung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Beschaffungsmanagement

IHR PROFIL

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement, Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung
- gründliche und vielseitige Kenntnisse der Büroorganisation
- grundlegende Kenntnisse in der Buchhaltung
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der MS-Office-Anwendungen
- Loyalität, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Vertraulichkeit
- eine strukturierte, organisierte Arbeitsweise und gutes Zeitmanagement
- eine selbstständige und flexible Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

FRAUENPOLITISCHER RAT
LAND BRANDENBURG E.V.
CHARLOTTENSTRASSE 121
14467 POTSDAM

MAIL KONTAKT@FRAUENPOLITISCHER-RAT.DE
FON 0331 / 280 35 81
FAX 0331 / 24 00 72

WWW.FRAUENPOLITISCHER-RAT.DE
WWW.FRAUENORTE-BRANDENBURG.DE

VEREINSREGISTER
VR670P AMTSGERICHT POTSDAM
STEUERNUMMER 046/140/04768

GESCHÄFTSKONTO
IBAN DE24 1605 0000 3502 2394 43
BIC WELADED1PMB

UNSER ANGEBOT

- Ein zunächst befristeter Arbeitsvertrag bis zum 31.12.2022, vorbehaltlich der Projektförderung
- Teilzeit, 50%
- Vergütung erfolgt in Anlehnung an Tarifvertrag der Länder
- flexible Arbeitszeiten
- eine auf Vertrauen, Förderung und Feedback basierende Arbeitsumgebung
- Arbeiten mit einem dynamischen, motivierten Team

Die Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung.

Schicken Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **08. August 2021** per E-Mail an kontakt@frauenpolitischer-rat.de.

Die Vorstellungsgespräche finden in der **33. Kalenderwoche 2021** statt. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, andernfalls werden sie nach Datenschutzrichtlinien vernichtet.

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung weiterer Unterlagen – insbesondere auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen – verzichtet werden.

FRAUENPOLITISCHER RAT
LAND BRANDENBURG E.V.
CHARLOTTENSTRASSE 121
14467 POTSDAM

MAIL KONTAKT@FRAUENPOLITISCHER-RAT.DE
FON 0331 / 280 35 81
FAX 0331 / 24 00 72

WWW.FRAUENPOLITISCHER-RAT.DE
WWW.FRAUENORTE-BRANDENBURG.DE

VEREINSREGISTER
VR670P AMTSGERICHT POTSDAM
STEUERNUMMER 046/140/04768

GESCHÄFTSKONTO
IBAN DE24 1605 0000 3502 2394 43
BIC WELADED1PMB