



Stellenausschreibung Leiter*in (m/w/d) der Bundesgeschäftsstelle

Leiter*in (m/w/d) der Bundesgeschäftsstelle des Deutschen Frauenrings e.V.

Der Deutsche Frauenring e.V. (DFR) engagiert sich seit mehr als 70 Jahren für gleiche Chancen und gleichwertige Anerkennung der Geschlechter in Beruf und Familie, in Gesellschaft, Politik, Wirtschaft und Kultur. Wir setzen uns für eine gerechte Geschlechterpolitik ein, die rückständige Rollenstereotype überwindet.

Die Bundesgeschäftsstelle in Berlin sucht zum 01. Juni 2022 eine*n neue Leiter*in (20 Wochenstunden) befristet auf ein Jahr mit Option auf Verlängerung. Aufgrund der Maßnahmen zur Eindämmung der Corona-Pandemie bietet die Stelle eine Mischung aus Home-Office und Büro-Anwesenheit.

Die Leitung der Bundesgeschäftsstelle des DFR e.V. bietet die Möglichkeit in hochaktuellen und spannenden Fragen der Geschlechtergleichstellung mitzuwirken, Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit eines bundesweiten Vereins zu planen und umzusetzen und so die feministische Arbeit für eine faire Gesellschaft voranzubringen.

Aufgaben als Leiter*in der Bundesgeschäftsstelle umfassen unter anderem:

- Büroleitung der Geschäftsstelle
- Steuerung der Öffentlichkeitsarbeit zu frauen- und genderpolitischen Themen
- interne wie externe Kommunikation des Vereins
- Projektakquise und Projektanträge
- Vorbereitung und Durchführung von (digitalen) Veranstaltungen
- Unterstützung des Vorstands bei repräsentativen Aufgaben und der strategischen Entwicklung des Vereins
- Administration und Organisation des bundesweiten Verbandes
- Personalaufsicht und Teammanagement

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Sie studieren oder haben ein für die Tätigkeit adäquates Studienfach studiert
- Verantwortungsbewusstes und strukturiertes Arbeiten
- Gute Organisationsfähigkeit, Leitungskompetenz und Teamfähigkeit
- Vorkenntnisse oder besonderes Interesse an genderpolitischen und feministischen Inhalten mit der Bereitschaft zur Einarbeitung
- Erfahrung in Vereinsarbeit und/oder Projektarbeit/-management sind von Vorteil
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit, exzellente Kenntnisse der deutschen Sprache und gute Englischsprachkenntnisse

Wir bieten:

- eine sinnstiftende, interessante Aufgabe mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- eigenständiges Erarbeiten von gender- und frauenpolitischen Themen
- angenehme, offene Arbeitsatmosphäre in einem motivierten, tollen Team
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- gute Möglichkeiten der Weiterbildung in feministischen Themen

Beim Deutschen Frauenring e.V. sind alle Menschen willkommen, die sich für eine gerechtere Gesellschaft einsetzen möchten. Uns ist Vielfalt wichtig, deswegen freuen wir uns sehr über Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte und/oder von Menschen mit Behinderung.

Wenn Sie sich in dieser Stellenausschreibung wiederfinden und Interesse daran haben, den DFR e.V. mit Ihrer Mitarbeit zu unterstützen, senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an: mail@d-fr.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Emma Bombien zur Verfügung.

Kontakt:

Emma Bombien

mail@d-fr.de

Bundesgeschäftsstelle Deutscher Frauenring e.V. (DFR)

Unternehmerinnen Centrum West (UCW)

Sigmaringer Str. 1

D-10713 Berlin